

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, Franciszków, ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki składa zapytanie ofertowe na zakup i dostawę mebli dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie  
ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki  
mail: [szfranciszkow@sp-24.pl](mailto:szfranciszkow@sp-24.pl)

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Szacowana wartość nie przekracza 130.000,00zł. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i będzie prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

**III. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

Zamieszczenie zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego  
(<https://spfranciszkow.bip.gov.pl/>)

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Nazwa zamówienia: *Zakup i dostawa mebli dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szaf, krzeseł oraz stolików dla dzieci.

Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, normy, specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, tj. produktów innych producentów niż wymienione w dokumentach, z zastrzeżeniem, aby każdy produkt był o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, technicznych, funkcjonalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do miejsca realizacji zamówienia, czyli do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki;
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00., najpóźniej do 10.12.2025r.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres min. 12 miesięcy, licząc od daty zamontowania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

**V. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć podmioty spełniające następujący warunek: posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z przepisów.

**VI. POWODY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykluczeniu z postępowania podlegają podmioty, które są powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

**VII. CENA OFERTY:**

Cena oferty powinna być w kwocie brutto i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tzn. koszty bezpośrednio związane z zapisami punktu IV niniejszego zapytania ofertowego, jak również koszty, które nie mają bezpośredniego związku z zapisami punktu IV, a powstaną w wyniku realizacji zamówienia i są niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Wykonawca powinien zaokrąglić cenę do 2 miejsc po przecinku.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia dla konkretnej części. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę na tę część zamówienia. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.12.2025r. do godz. 14.00. drogą mailową lub osobiście w sekretariacie szkoły w zamkniętej i opisanej kopercie na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki  
mail: [szfranciszkow@sp-24.pl](mailto:szfranciszkow@sp-24.pl)
2. Należy dostarczyć ofertę do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia, gdyż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ofert najkorzystniejszej pod kątem jakości sprzętu, w tym parametrów technicznych, właściwości estetycznych i funkcjonalnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty dla danej części bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji danej części zamówienia bez podania przyczyny.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena oferty przekracza środki finansowe, które Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega, że po przeprowadzonych negocjacjach cena nie może ulec zwiększeniu w stosunku do ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie.



6. Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach, o których mowa w punkcie 6 może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty nadal przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

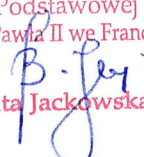
**X. DANE DO FAKTURY VAT**

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do faktury.

**XI. Załączniki do niniejszego zamówienia:**

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja);

Nr 2- Formularz oferty

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie  
  
mgr Beata Jackowska

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Specyfikacja)**

| L.p. | Nazwa przedmiotu    | Ilość sztuk/zestawów | Specyfikacja  |
|------|---------------------|----------------------|---|
| 1.   | Stoliki kwadratowe  | 4                    | Stoliki wykonane z polietylenu z nogami wykonanymi ze stali, o regulowanej wysokości (40-60 cm). Wymiary blatu: 62x62 cm. Preferowane kolory: 2 x żółty, 2 x zielony.                 |
| 2.   | Krzeselka rozmiar 3 | 8                    | Krzeselka z tworzywa sztucznego w rozmiarze 3. Preferowane kolory 4 x zielony, 4 x żółty.   |
| 3.   | Krzeselka rozmiar 4 | 8                    | Krzeselka z tworzywa sztucznego w rozmiarze 4. Preferowane kolory 4 x zielony, 4 x żółty.   |
| 4.   | Szafa z siedziskiem | 1                    | Szafa do przechowywania pomocy dydaktycznych, w kolorze klonu z wnęką i materacem ze zdejmowanym pokrowcem. Wymiary szafy: 107,60 x 52 x 258,20 cm, wymiary wnęki min. 100x50x100 cm. |
| 5.   | Szafa               | 2                    | Szafa do przechowywania pomocy dydaktycznych, w kolorze klonu, bez siedziska. Wymiary szafy: 107,60 x 49,80 x 258,20 cm.  |



## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II  
we Franciszkowie  
ul. Dębowa 25  
96-315 Wiskitki

### Wykonawca:

Nazwa firmy/Imię i nazwisko .....  
Adres siedziby/adres zamieszkania .....  
Tel. ....  
Adres e-mail.....  
NIP .....  
REGON .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. realizacji zamówienia publicznego pn. *Zakup i dostawa mebli dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym wraz z jego załącznikami. Poniżej przedstawiam cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Za realizację w/w zamówienia oferuję cenę (brutto) -

.....

2. Cena netto w PLN za realizację zamówienia wynosi:

.....

3. W/w zamówienie wykonamy w terminie -

.....

Oświadczam, że:

- a) W całkowitej cenie oferty uwzględnione są wszystkie koszty wykonania dostawy w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym pn.: *Zakup i dostawa mebli dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi*.
- b) Zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i jego specyfikacją zawartą w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (specyfikacja)-załącznik nr 1 Zapytania ofertowego*;
- c) Spełniam warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania;
- d) Akceptuję wszystkie zapisy Zapytania ofertowego pn.: *Zakup i dostawa mebli dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi* i zapewniam należyłą staranność, terminowość i dyspozycyjność przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
- e) W przypadku wyboru mojej oferty zapewniam wystawienie faktury VAT oraz terminową i bezpłatną dostawę przedmiotu zamówienia.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)